

АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО   
РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Михайловка № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении графиков упорядочения и**

**комплектования архивного отдела администрации**

**Михайловского муниципального района на 2018 год**

Согласно главе 5 «Комплектование архивов архивными документами», Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» , а также в целях дальнейшего развития и совершенствования архивного дела в районе, сохранности документов, имеющих историческое, социальное, культурное, экономическое и политическое значение и являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия России, администрация Михайловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить графики упорядочения и комплектования документов постоянного хранения и по личному составу (приложения № 1 и № 2).

2. Контроль за выполнением данного графика возложить на начальника архивного отдела администрации района О.Б.Звереву

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района Е.А.Ермошину.

**Глава Михайловского муниципального района –**

**Глава администрации района В.В. Архипов**